

Huishoudelijk Reglement der Studievereniging Scientia Una Sanitatis per ingang van 1 september 2020

Artikel 1 Huishoudelijk Reglement

1. Artikel 19 (“Reglement”) van de verenigingsstatuten zijn van toepassing.
2. Dit huishoudelijk reglement voorziet in regelgeving aanvullend op de algemeen geldende wet en regelgeving en de verenigingsstatuten. Daar waar het huishoudelijk reglement strijdig is met de statuten gelden de statuten. In gevallen, waarin algemeen geldende wet en regelgeving, de verenigingsstatuten en het huishoudelijk reglement onvoldoende duidelijkheid bieden, beslist het bestuur.
3. Alle leden van Scientia Una Sanitatis worden geacht dit huishoudelijk reglement te kennen en zich eraan te houden.
4. Besluiten tot wijziging of aanvulling van dit reglement kunnen worden genomen tijdens een Algemene ledenvergadering. De voorgestelde wijziging wordt tenminste 5 dagen van tevoren bekend gemaakt en moet met tenminste 2/3 (deel) van het aantal geldige uitgebrachte stemmen aangenomen worden.
5. Wijzigingen of aanvullingen op initiatief van leden kunnen tot 1 maand voor een algemene ledenvergadering ingediend worden bij de verenigingssecretaris. De secretaris zorgt voor verdere bekendmaking.
6. Dit reglement is door het bestuur in september 2020 aangenomen, en is op 01-10-2020 in werking getreden. Dit is het tweede reglement van de vereniging
7. De statuten en het huishoudelijke reglement zijn voor leden, op verzoek, bij de secretaris te verkrijgen en zijn te allen tijde te raadplegen op de verenigingssite www.susutrecht.com

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Artikelen 4 (“Lidmaatschap”), 5 (“Einde lidmaatschap”) en 6 (“Buitengewone leden, leden van verdienste en ereleden”) van de verenigingsstatuten zijn van toepassing.
2. Een lid kan zich aanmelden door een ingevuld modelformulier in te leveren bij de secretaris van Scientia Una Sanitatis.
3. Leden worden geacht de contributie op jaarbasis te betalen. Het lidmaatschap wordt pas verwerkt als de contributie is overgemaakt naar de rekening van Scientia Una Sanitatis
4. Leden zijn verplicht om wijzigingen in contactgegevens, adresgegevens en rekeningnummer binnen een maand schriftelijk door te geven aan de secretaris van Scientia Una Sanitatis

Artikel 3 Ontzetting uit het lidmaatschap

1. Artikel 5 (“Einde van het lidmaatschap”) van de verenigingsstatuten is van toepassing.
2. Het bestuur is gemachtigd om ontzetting uit het lidmaatschap uit te spreken. Als het bestuur zich hiertoe niet in staat acht, bijvoorbeeld door persoonlijke betrokkenheid, zal het de Algemene Vergadering verzoeken een Tuchtcommissie samen te stellen.
3. Voor schorsing van het lidmaatschap, zoals genoemd in artikel 5 lid 4 van de statuten, geldt een maximum van 1 jaar.
4. Een lid kan tegen een schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan door binnen een maand een schriftelijk bezwaarschrift neer te leggen bij de verenigingssecretaris. Dit bezwaarschrift wordt behandeld bij de eerstvolgende Algemene Vergadering. Er zal dan een Commissie van Beroep ingesteld worden.
5. Bij het instellen van een Tuchtcommissie of een Commissie van Beroep wordt de volgende samenstelling gehanteerd. De commissie bestaat uit 3 leden van de vereniging. Het bestuur draagt één commissielid voor en het lid dat in beroep gaat één. Als derde neemt een

onafhankelijk verenigingslid - met toestemming van bestuur en lid dat in beroep gaat - plaats in de commissie.

6. Als een uitspraak van een Tuchtcommissie of een Commissie van Beroep niet kan wachten op de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Vergadering, zal een extra Algemene Vergadering worden gehouden.

Artikel 4 Contributie

1. Artikel 8 (“Contributies”) van de verenigingsstatuten is van toepassing.
2. Het bestuur dient tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering een contributievoorstel in, waarin de hoogte en indeling in categorieën zijn opgenomen. Het besluit van de vergadering wordt schriftelijk aan de leden bekend gemaakt via de notulen van de Algemene Leden Vergadering en de website (www.susutrecht.com).
3. Het bestuur beslist over manier van betalen van de contributie, termijnen en vervaldata.
4. Voor deelname aan verenigingsactiviteiten kunnen aanvullende bijdragen gevraagd worden.
5. De bestuursleden krijgen voor de tijd dat ze in het bestuur zitting hebben de jaarlijkse contributie gerestitueerd. Hun tijdsinvestering dient als bijdrage aan de vereniging.

Artikel 5 Bestuur

1. Artikelen 9 (“Bestuur”), 10 (“Bestuurstaak”) en 11 (“Vertegenwoordiging”) van de verenigingsstatuten zijn van toepassing.
2. De formele verantwoordelijkheden van de bestuursleden liggen vast in de statuten. Alle bestuursleden kunnen de uitvoering van taken, die vallen onder hun verantwoordelijkheid, delegeren aan andere bestuursleden, leden van commissies of verenigingsleden. Vanuit hun verantwoordelijkheid kunnen bestuursleden randvoorwaarden stellen aan de uitvoering van deze taken.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal één lid van iedere studierichting binnen Klinische Gezondheidswetenschappen en uit maximaal drie leden van één studierichting.
4. De voorzitters van eventuele commissies maken deel uit van het bestuur.
5. De voorzitter en secretaris machtigen de zittende penningmeester tot het vertegenwoordigen van de vereniging bij alle aan de vereniging gerelateerde financiële aangelegenheden voor een bedrag van 3000 euro.
6. Bestuursleden ontvangen jaarlijks een bestuursvergoeding, passend bij de regeling m.b.t. bestuursbeurzen van het UMC Utrecht. Deze vergoeding bedraagt €250 en wordt na afloop van het bestuursjaar betaald vanuit de subsidie vanuit het UMC Utrecht. Deze vergoeding komt bovenop de restitutie van de contributie zoals vermeld in artikel 4, punt 5.

Artikel 6 Verkiezing Bestuur

1. Artikel 9 (“Bestuur”), artikel 13 (“Toegang en stemrecht”) en artikel 14 (“voorzitterschap, besluitvorming en notulen algemene ledenvergadering”) van de verenigingsstatuten zijn van toepassing.
2. Het zittende bestuur draagt tenminste één kandidaat-bestuur(slid) voor.
3. Ieder kandidaat-bestuur dient minimaal één kandidaat-bestuurslid op te nemen met minimaal één volledig bestuursjaar ervaring als bestuurder binnen Scientia Una Sanitatis.
4. Twee leden kunnen een kandidaat-bestuur(slid) voordragen. De voorstellende leden brengen de namen van het kandidaat-bestuur(slid) uiterlijk vier weken voor de bestuursverkiezing schriftelijk ter kennis van het bestuur.
5. Indien slechts één kandidaat-bestuur(slid) is voorgesteld, wordt dit geacht bij acclamatie te zijn gekozen.

Artikel 7 Commissies

1. Artikel 10 (“Bestuurstaak”) lid 3 verenigingsstatuten is van toepassing. Regelgeving rondom de Tuchtcommissie en Commissie van Beroep staat beschreven in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur is bevoegd om commissies voor kortere of langere tijd samen te stellen, om leden te benoemen, en om leden van hun functie te ontheffen. Wijzigingen in samenstelling van commissies worden zoveel mogelijk tijdens de Algemene Vergadering geregeld.
3. De ‘Activiteiten Commissie’ is vaste commissie en bestaat minimaal uit een voorzitter en secretaris en een financieel beheerder. De voorzitters maken deel uit van het bestuur. De Activiteiten Commissie heeft gedelegeerde verantwoordelijkheden voor de organisatie van (gezamenlijke) activiteiten voor leden van alle geledingen van de vereniging (studenten, alumni, docenten, oud-docenten).
4. Voor iedere commissie wordt een bestuurslid als contactpersoon aangewezen. Commissies hebben een “brenplicht” richting bestuur wat informatie betreft.
5. De samenstelling van commissies wordt via de site www.susutrecht.com bekend gemaakt.

Artikel 8 Vergaderingen en Besluitvorming

1. Artikelen 9 (“Bestuur”) lid 7, 12 (“Algemene vergaderingen”), 13 (“toegang en stemrecht”), 14 (“voorzitterschap, besluitvorming en notulen algemene ledenvergadering”), 15 (“Jaarverslag rekening en verantwoording”) en 16 (“Bijeenroepen algemene ledenvergadering”) van de verenigingsstatuten zijn van toepassing.
2. Minimaal 8 maal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats, geleid door de bestuursvoorzitter. Van de vergaderingen worden door de secretaris notulen en een actielijst opgesteld. Deze worden verspreid onder de bestuursleden en de secretariaten van de Commissies.
3. Minimaal 4 keer per jaar vinden vergaderingen plaats van de Commissies, geleid door de commissievoorzitters. Van deze vergaderingen worden door de secretaris notulen en een actielijst opgesteld, die verspreid worden onder de commissieleden en aan de verenigingssecretaris.
4. Andere commissies maken afspraken over vergaderfrequentie en verslaglegging met de contactpersoon in het bestuur.
5. Bestuursleden hebben het recht de vergadering van de commissies van de vereniging bij te wonen, met uitzondering van de vergaderingen van de kascommissie, de tuchtcommissie en de commissie van beroep. Zij hebben een adviserende functie.
6. Alle commissies dienen tijdens de voorbereiding op de Algemene Vergadering een jaarverslag in te leveren bij de verenigingssecretaris.
7. Leden kunnen tenminste één week voorafgaand aan de dag waarop de Algemene Leden Vergadering plaatsvindt agendapunten voorzien van toelichting aandragen bij de verenigingssecretaris.

Artikel 9 Financiën en Administratie

1. Artikel 15 (“Jaarverslag rekening en verantwoording”) van de verenigingsstatuten is van toepassing.
2. Binnen de vereniging geeft de penningmeester uitvoering aan het financiële beleid. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen mag hij voorwaarden stellen aan de financiële administratie door commissies en aan de ledenadministratie. Dit houdt onder andere in dat commissies voorstellen voor deelbegrotingen aanleveren. Hij is contactpersoon voor de financiële beheerders binnen commissies en voor de ledenadministratie.
3. De penningmeester is contactpersoon voor de financiële beheerders binnen commissies en voor de ledenadministratie.

4. In samenwerking met de penningmeester houdt de financieel beheerder van de Activiteiten Commissie een financiële administratie bij, aan de hand waarvan ze het eigen budget bewaken. Periodiek (doch minimaal éénmaal per kwartaal) leggen de financieel beheerders verantwoording af aan de penningmeester. Deze verwerkt de financiële gegevens van de technische commissies in zijn eigen financiële administratie.
5. Commissies en andere groepen en individuen binnen de vereniging hebben geen eigen geldmiddelen. Opbrengsten uit activiteiten georganiseerd in naam van de vereniging komen toe aan de verenigingskas. In overleg met de penningmeester kunnen commissies een deel van de geldmiddelen van de vereniging in beheer hebben als “kleine kas”. De penningmeester is bevoegd hier randvoorwaarden aan te verbinden.
6. Bestuursleden en commissieleden die kosten maken ten behoeve van de vereniging, kunnen deze vergoed krijgen door een declaratieformulier in te dienen bij de penningmeester. Kosten omtrent reiskosten (openbaar vervoer en auto) worden vergoed met een maximum van €50.
7. Declaraties kunnen ingediend worden bij de financieel beheerders van de Activiteiten en Faciliteiten Commissie in het geval dat de onkosten voortvloeien uit de activiteiten van deze commissies. In alle overige gevallen worden declaraties bij de penningmeester ingediend. Declaratie dient zo spoedig mogelijk na afronding van bijbehorende activiteiten te gebeuren. Na een termijn van 6 maanden wordt een declaratie niet meer in behandeling genomen.
8. Bestuursleden ontvangen een vergoeding van €20 euro voor het kopen van een blazer als officiële bestuurskledij.